

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je cenová ponuka na dodanie stavebných prác, ktorá bola predložená objednávateľovi

Čl. II. Predmet zmluvy

Objednávateľ zadáva a zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo – stavebné práce podľa daného rozsahu podľa predloženého výkazu výmer po predložení cenovej ponuky na požadované práce úpravy miestnej komunikácie.

Názov diela: „Rekonštrukcia MK - Istebné“

Miesto plnenia: obec Istebné

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na stavebnom diele navrhnutého podľa výkazu výmer úpravy MK. Jedná sa o odstránenie asfaltového krytu, zhutnenie podložia a následná pokládka asfaltového betónu ložná a obrusná vrstva, AC 11 O hr: 50 mm a AC16L hr: 100 mm s výškovou úpravou uličných vpustí, hydrantov a šupákov. Pokládka asfaltových vrstiev s výstužnou mrežou GlasGrid 8550 50 kN/m.

Čl. III. Cena

Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení nehorších predpisov, v rozsahu predloženého výkazu výmer. Takto ocenený výkaz výmer (rozpočet) tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy. Príloha č.1 ZoD.

Cena	28 698,22 EUR
<u>DPH 20 %</u>	<u>5 739,64 EUR</u>
SPOLU :	34 437,86 EUR

1. Cenu za predmet obstarania bude možné zmeniť len v nasledovných prípadoch :

- pri zmene sadzby DPH v dobe realizácie
- ak sa pri realizácii predmetu vyskytne požiadavka menej alebo navyše prác, zaväzujú sa zmluvné strany začať rokovať o uzavretí dodatku k ZoD.

Čl. IV. Čas plnenia - lehota výstavby

Začiatok prác : Po odovzdaní a prevzatí staveniska 7/2015

Ukončenie prác : Do 30.9.2015

Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vyhotoviť dielo jeho riadnym dokončením a odovzdaním predmetu diela objednávateľovi v dohodnutom čase a mieste a dohodnutým spôsobom.

Čl. V. Fakturácia – platobné podmienky

1. Fakturácia stavebných prác sa bude vykonávať podľa schválenej rozpočtovej dokumentácie a skutočne prevedených prác do 5 dní po uskutočnení zdaniteľného plnenia za každý mesiac.
2. Faktúra za vykonané práce, bude vystavená po ukončení a odovzdaní diela, podľa skutočne vykonaných prác na základe odovzdávacieho a preberacieho protokolu odsúhlaseného

objednávateľom. Podkladom k faktúre musí byť súpis skutočne zrealizovaných prác a dodávok.

3. Objednávateľ vykoná platbu vystavených a stavebným dozorom odsúhlasených faktúr. Lehota splatnosti faktúr je **14 dní** odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, za podmienky, že bola objednávateľom schválená
4. Jednotlivé faktúry musia obsahovať tieto údaje a náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zisťovací protokol potvrdený povereným pracovníkom objednávateľa a súpis vykonaných prác, ktoré objednávateľ skontroluje do 5 dní, ak v tejto lehote nezašle objednávateľ faktúru k prepracovaniu, považuje sa za schválenú.
 - označenie povinnej a oprávnenej osoby, sídlo objednávateľa a uchádzača
 - číslo zmluvy, faktúry, IČO, DRČ
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu
 - fakturovanú sumu podloženú odsúhlaseným súpisom skutočne vykonaných prác technickým dozorom investora
 - označenie diela – názov diela
 - odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, je objednávateľ povinný ju vrátiť na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Čl. VI. Zmluvné pokuty

1. V prípade, že objednávateľ nedodrží splatnosť faktúry, ktorá je stanovená na **14 dní**, má zhotoviteľ právo vymáhať pokutu z omeškania vo výške **0,01%**, z fakturovanej hodnoty.
2. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškanie so splnením diela v zmluvnom termíne vo výške **0,01 %**, z hodnoty diela.
3. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním uznaných záručných väd predmetu plnenia do **2 dní** od uplatnenia oprávnenej reklamácie obstarávateľa, v prípade nedodržania nástupu na odstránenie záručných závad, má objednávateľ právo vymáhať pokutu **30 €/deň**, za každý deň omeškania.

Čl. VII. Podmienky vykonávania prác

1. Objednávateľ zápisnične odovzdá stavenisko zhotoviteľovi po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o dielo vypratané, zbavené práv tretích osôb a subjektov tak, aby tento mohol na ňom v dohodnutom termíne začať s prácami a v nich riadne pokračovať po celú dobu výstavby.
2. Zmluvné strany vyhlasujú záväzky uvedené v zápisnici z odovzdania staveniska za neoddeliteľnú časť tejto zmluvy o dielo a termíny dohodnuté na odstránenie závad zistených pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Nesplnenie dohodnutých záväzkov je dôvodom na predĺženie termínu ukončenia výstavby.
3. Zhotoviteľ realizuje stavebné práce podľa zmluvy. Zmluvne nedohodnuté práce nevyhnutné pre realizáciu predmetu obstarávania je zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa povinný

vykonať za podmienky dohody a kvalite, rozsahu, vplyvu na zmluvný termín a cenu, dodatkom k zmluve o dielo.

4. Zhotoviteľ zabezpečí počas celej výstavby diela priestorovo regulovaný, bezpečný prístup, vstupy a vjazdy ku všetkým objektom, ktoré sú dotknuté realizáciou diela.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a všetky prípadné škody, zavinené svojou činnosťou. Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, predpisy o ochrane životného prostredia.
6. Zhotoviteľ nesmie stavbu ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu, pokiaľ tento nie je menovite uvedený v ZoD, alebo bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, tento súhlas nezabavuje zhotoviteľa stavby povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti pod zhotoviteľa.
7. Objednávateľ má právo dožadovať sa voči zhotoviteľovi, aby odstránil chyby, ktoré spôsobil nesprávnym vyhotovením diela a to priebežne počas výstavby.
8. Počas vykonávania prác na diele zhotoviteľom má tento právo hospodárenia na predmetnom diele. Predčasné užívanie neodovzdaného a neprebratého diela je možné len po vzájomnej dohode. Pokiaľ objednávateľ začne svojvoľne využívať neodovzdané a neprebraté dielo zodpovedá za všetky škody spôsobené na diele.
9. Objednávateľ alebo zhotoviteľ môžu žiadať o prerušenie a zastavenie prác, avšak v plnom rozsahu zodpovedajú za škody týmto aktom spôsobené. Pri zastavení alebo prerušení prác je zhotoviteľ povinný urobiť také úpravy alebo opatrenia, ktoré dovedú dielo do stavu minimalizujúceho škody na ňom spôsobené. Náklady v plnom rozsahu na tieto úpravy resp. opatrenia znáša objednávateľ, alebo zhotoviteľ podľa miery príslušnej zodpovednosti.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že práce bude realizovať podľa STN, ON a TP platných v čase realizácie, pri dodržaní bezpečnostných požiarnych a dopravných predpisov.
11. Zhotoviteľ bude plniť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí správnych orgánov vydaných pred začatím a počas realizácie prác. V prípade porušenia, resp. neplnenia týchto povinností bude objednávateľ prípadné sankcie uplatňovať u zhotoviteľa.
12. Po skončení každej pracovnej zmeny, zhotoviteľ zabezpečí stavenisko a jeho okolie tak, aby nedošlo k prípadným kolíziám a úrazom. Stavenisko musí byť riadne označené v zmysle platných predpisov.

Čl. VIII. Preberanie prác

1. Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ preberie dokončené dielo ako celok.
2. Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu stavebného dozoru a zhotoviteľ musí umožniť stavebnému dozoru skontrolovať akúkoľvek časť diela.
3. Preberanie prác a diela bude vykonané v súlade s požiadavkami všeobecných technických podmienok vydaných MVVP SR. Za riadne prevzatie dodávky prác je zodpovedný technický dozor stavby.
4. Zhotoviteľ a objednávateľ o odovzdaní a prevzatí diela vystavia písomný protokol, ktorý bude v prípade zistenia obsahovať súpis nedorobkov a dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie.
5. Styk objednávateľa s zhotoviteľom sa bude vykonávať pomocou záznamov v stavebnom denníku, pravidelnými kontrolnými dňami a ďalšími potrebnými písomnými formami.

V stavebnom denníku denne zapísať a min. 1x týždenne zaslať resp. odovzdať kópie stavebnému dozoru.

6. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie ZoD. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko. Ak stavebný dozor nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, zapíše to do 5 pracovných dní s uvedením dôvodov. Inak sa predpokladá, že s obsahom súhlasí.
7. Zhotoviteľ poveruje vykonaním stavebných prác a ich odovzdaním stavbyvedúceho **p. Jozefa Tmáka**. Tento je oprávnený ho zastupovať pri prevzatí staveniska, mesačnom zisťovaní vykonaných prác, vystavení faktúr a odovzdaní diela.
8. Objednávateľ poveruje funkciou technického dozoru **J. TATARKA** tento ho bude zastupovať pri mesačnom potvrdzovaní vykonaných prác a pri preberaní ukončeného diela.
9. Zmeny v osobách stavbyvedúceho a technického dozoru sú obe zmluvné strany povinné si písomne oznámiť do 5 dní.

Čl. IX. Kontrola vykonaných prác, odovzdanie a prevzatie diela

1. Všetky stavebné práce musia byť vykonané podľa projektovej dokumentácie, platných STN a technologických postupov platných v čase vykonávania diela. Všetky prípadné zmeny vo vyššie uvedených materiáloch, ktoré vyplynú z novelizácie noriem resp. iných požiadaviek na kvalitu, budú odsúhlasené obidvomi zmluvnými stranami a premietnuté do týchto materiálov.
2. Kvalitu realizovaných prác bude zhotoviteľ dokladovať atestmi resp. certifikátmi o kvalite zabudovaných stavebných materiálov a zmesí, ktoré podliehajú vyhláske úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky.
3. Zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi pripravenosť na odovzdanie diela najneskôr 5 dní pred termínom, kedy by malo byť dielo pripravené na odovzdanie.
4. K preberaciemu konaniu objednávateľ pripraví správu technického dozoru o tom, ako zodpovedá vykonanie prác projektu dohodnutým podmienkam, technickým normám a príslušným predpisom.
5. O odovzdaní a prevzatí diela objednávateľ s zhotoviteľom, zástupcami budúcich užívateľov spíšu protokol o preberaní stavebných prác.
6. Pred ukončením záručnej lehoty zvolá objednávateľ hodnotenie stavu diela, ktoré bude vykonané v poslednom mesiaci záručnej doby spoločnou prehliadkou.
7. Objednávateľ prevezme dielo len bez väd a nedorobkov.

Čl. X. Vzájomné dohody objednávateľa so zhotoviteľom

Vzájomné dohody objednávateľa s zhotoviteľom budú vykonávané pomocou záznamov v stavebnom denníku. V stavebnom denníku bude zapísaný postup pri riešení väd na predmete diela, väd z chybného plnenia zhotoviteľa, korigovať rozsah prác, navyše práce a ostatné náležitosti vzťahujúce sa ku zhotoveniu diela.

Čl. XI. Spôsob riešenia sporov

Zhotoviteľ a objednávateľ sa zaväzujú vzájomným jednaním predchádzať súdnym sporom a v max. možnej miere riešiť rozpory vzájomnou dohodou. V prípade zásadnej nezhody rieši spor obchodný súd.

Čl. XII. Záručná doba – zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ na predmetné dielo poskytuje záruku **24 mesiacov** (2 roky) .
2. Záručná doba začína plynúť dňom písomného prevzatia diela do trvalého užívania. Počas záručnej doby zodpovedá zhotoviteľ za vzniknuté vady a je povinný ich na požiadanie objednávateľa odstrániť na svoje náklady.
3. Pred ukončením záručnej lehoty zvolá objednávateľ hodnotenie stavu diela, ktoré bude vykonané v poslednom mesiaci záručnej doby spoločnou prehliadkou.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za poruchy vzniknuté nesprávnym užívaním diela.

Čl. XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom, súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany sa pri plnení tejto zmluvy riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nebolo v zmluve dojednané inak.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy možno len formou písomných dodatkov dohodnutých v celom rozsahu a podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán.
4. Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpisu druhou zo zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia. Je vyhotovená v 4-roch rovnopisoch, 2x pre objednávateľa a 2x pre zhotoviteľa.

Dátum: 30.6.2015

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

CESTNÉ STAVBY Liptovský Mikuláš
spol. s r.o., Ul. 1. mája 724
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 31563732, IČ DPH: SK2020427046
OR-OS Žilina, Oddiel S.r.o.
Vlčáka č. 426/L

Ing. Peter Višňai
konateľ spoločnosti

Ing. Martina Lisá
konateľ spoločnosti



Bc. Lýdia Fašková,
starosta obce